



הקרן הלאומית למדע
ISRAEL SCIENCE FOUNDATION

יולי 2016

תנאים להפעלת מענק מחקר מהקרן הלאומית למדע - מחזור תשע"ז

1. תנאי התשלום ודיווחים כספיים

א. סדרי התשלומים ומועדיהם

ההקצבה עבור כל שנת מחקר תשולם בארבעה תשלומים כדלקמן:

- שלוש מקדמות:

30% - ב-15 בדצמבר;

30% - ב-15 במארס;

25% - ב-15 בספטמבר;

- 15% השלמת ההקצבה לכל שנה - ב-15 במארס הבא, לאחר הגשת הדוח הכספי השנתי (עד 15 בינואר).
בשנת המענק האחרונה תשלום המקדמה השלישית (25%) יבוצע בדצמבר והוא מותנה בהגשת דוח מדעי מסכם ובאישורו, והתשלום הרביעי, האחרון לכל תקופת המענק – בהגשת דוח כספי מסכם ובאישורו.

סכום ההקצבה הסופי לא יעלה על הביצוע בפועל. ההקצבה תשולם במלואה בכל שנה ללא התחשבות בהוצאות בפועל (אלא אם לא עמדו החוקרים בכל תנאי ההפעלה). בתשלום האחרון של המענק יבוצע חישוב בין התשלומים שהועברו להוצאות בפועל, ויועבר תשלום בהתאם.

בבקשות בהן נכלל סעיף ציוד ייעודי סכום המענק השנתי כולל הקצבה זו. דיווחי התשלומים עבור הציוד שיירכש ייכללו בדוחות הכספיים השנתיים עבור המענק. כמו כן מועדי התשלום יהיו זהים למועדי התשלום עבור מענק המחקר.

ב. סדרי הדיווחים הכספיים ומועדיהם

- עבור כל שנת מחקר יוגש דוח כספי אחד. הדוח יוגש באמצעות המערכת המקוונת של הקרן.
- הדוחות יוגשו ב-15 בינואר שלאחר תום כל שנת מחקר ויכללו דיווח על מלוא ההוצאות בפועל במהלך שנת המענק. כל סטייה משמעותית מחלוקת התקציב המקורית תנומק בנפרד. במקרה של אישור הארכת המענק בשנה, ללא תוספת תקציב, יוגש דוח כספי מסכם ב-15 בינואר שלאחר תום שנת ההארכה.
- מענקים בהם לא יוגש דוח כספי מסכם עד ל-15 ביולי שלאחר שנת המענק האחרונה עלולים להיסגר על יתרתם ללא הודעה מוקדמת.
- במענקים בהם יוגש דוח כספי ובו ניצול של פחות מ-25% מההקצבה השנתית יעוכבו התשלומים עד לקבלת הסבר.

2. התקציב

א. הסכום שהוקצב למימון המחקר מיועד עבור סעיפי התקציב שנכללו בהצעת המחקר, למעט הגבלות אשר נכללו במכתב הזכייה. כל הוצאה שאינה מוזכרת בהצעת התקציב המקורית מחייבת את אישור הקרן מראש. הוצאות חריגות שלא נכללו במסגרת הבקשה למענק **לא יאושרו רטרואקטיבית**.

ב. ההוצאות המותרות והאסורות ומגבלות על התקציב מעודכנות בהנחיות להגשת דוח כספי (הקובץ ניתן להורדה מאתר הקרן).

ג. סעיפי התקציב -

1. מאושרת ללא הגבלה העברת סכומים מסעיף כוח אדם לסעיף חומרים, שירותים וציוד אזיל, ולהיפך, מלבד בסעיפים חריגים כגון נסיעות, מיחשוב וציוד מיחשוב וציוד ייעודי שבהם אין לעבור על ההקצבה המקורית שנכללה בבקשה.
2. במענקים הכוללים סעיף נסיעות לסטודנטים ימומנו תלמידי מחקר לתארים גבוהים ומשתלמים בתר-דוקטורים המועסקים במחקר זה ועד 6,000 ש"ח לשנה למענק. המימון נועד למטרת השתתפות בכנסים או השתלמויות מדעיות (בחו"ל או בארץ). החוקרים

המגישים אינם יכולים לנצל סעיף זה. לפני משורת הדין, מאושרת הוצאה זו גם במקרים שלא נכללה בהצעת התקציב המקורית. אין צורך לבקש את אישור הקרן מראש, אלא לכלול את ההוצאה בדוח הכספי (ניתן להעביר סכום זה משנה לשנה).

3. סעיף שונות - המאפשר מימון עבור הדפסות וצינונים, חיבור לאינטרנט **במשרד בלבד**, חברות באגודות מקצועיות **לחוקרים הראשיים בלבד**, דמי פרסום בעיתונות מדעית ורכישת ספרות מקצועית יהיה עד 15% מהתקציב השנתי, בכל שנת תקציב. סעיף זה מאושר גם אם לא נכלל במפורש בהצעה המקורית.

4. במדעי הרוח בלבד – הקצבה לרכישת ספרות מקצועית בגובה של עד 30% מהתקציב השנתי ובתנאי ש:

- ❖ יירכשו מתקציב זה רק ספרים שאינם מצויים בספריית המוסד של החוקר או בספרייה הלאומית ואינם ניתנים להשאלה (יש לשלוח לקרן, במועד הגשת הדוח הכספי, אישור מספריות אלו שבקשת החוקר לרכשם נענתה בשלילה).
- ❖ החוקר מתחייב כי בתום המענק יועברו הספרים לספרייה הלאומית.
- ❖ ניצול הרשאה זו לרכישת ספרים, מגבילה את השימוש למטרה זו מסעיף 'שונות' לעד 10% בלבד.

5. ההקצבה לפריטים השונים בסעיף שונות תנוצל בכל שנה, ואינה ניתנת להעברה משנה לשנה.

6. מחשבים וציוד מיחשוב אינם ניתנים בצורה אוטומטית. אם לא נכללו במסגרת ציוד אזיל יש לבקש את אישור הקרן מראש עבור הוצאה זו.

7. במענקים בהם נדרש תשלום בעבור נבדקים שלא נכלל בהצעת התקציב המקורית, יש לבקש את אישור הקרן מראש.

8. אין הקרן מאשרת הוצאות עבור תשתית מחקרית.

9. מענק המחקר לא יכלול תשלום שכר לחוקרים ראשיים או לחוקרים שרשאים להגיש בקשה למענק מהקרן ממוסד כלשהו.

10. המענק אינו מיועד למימון הוצאות אירוח כלשהן.

11. לא ימומנו מכספי המענק אש"ל או נסיעות בארץ או בחו"ל, אלא במקרים חריגים שבהם הנסיעה חיונית לביצוע המחקר או שנשוא המחקר נמצא בחו"ל, ואשר נכללו בתכנית המחקר המקורית והוכרו על ידי הוועדה המקצועית כהוצאה החיונית למחקר.

12. לא ימומנו מכספי המענק שכר או תשלום אחר לאורחים מחו"ל, לרבות הוצאות נסיעה ושהייה בישראל, אלא אם נכללו בתכנית המחקר המקורית והוכרו על ידי הוועדה המקצועית כהוצאה החיונית למחקר.

13. לא ימומנו מכספי מענק המחקר שבתון, השתלמויות, סמינריונים, הכנת ביבליוגרפיות, ביצוע סקרים גרידא, כתיבת עבודת דוקטור או כל הוצאה שאינה מכוסה על-ידי סעיפי התקציב המפורטים בטפסי הבקשה למענק מחקר. ניתן לנצל את התקציב הכלול בסעיף "דמי פרסום בעיתונים מקצועיים" (המופיע בסעיף "שונות" שבהצעת התקציב) לעזרה בהכנת המאמרים כגון: תרגום ועריכה, אשר נבעו ממענק זה, לפרסום בעיתונים מקצועיים.

הערה: בכל פנייה לקרן בנושא המענק יש לציין את מספר המענק בקרן (לא את מספרו במוסד). אם הפנייה נעשית בדוא"ל, יש לציין את מספר המענק בשורת הנושא.

ד. ציוד ייעודי

1. בבקשות שכללו סעיף עבור ציוד ייעודי, הסכום השנתי המאושר כולל הקצבה זו.

2. לא ניתן להעביר כספים מסעיפי תקציב אחרים לסעיף ציוד ייעודי, אולם ניתן להעביר כספים מסעיף הציוד הייעודי לסעיפי התקציב האחרים שנכללו בבקשה (למעט אם צויין אחרת במכתב הזכיה).

3. ניתן לרכוש את הציוד הייעודי עד למחצית מתקופת המענק.

4. כל שינוי ייעוד בסעיף זה מחייב את אישור הקרן מראש.

ה. תקורה

אוניברסיטאות, בתי חולים אוניברסיטאיים ומוסדות אקדמיים המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, והם בלבד, רשאים לגבות תקורה (עד 17%) ממענק המחקר. **אין לגבות תקורה/דמי טיפול עבור רכישת ציוד ייעודי**, גם אם רכישתו בוצעה מתוך כספי מענק המחקר.

3. סדרי הדיווחים המדעיים ומועדיהם

הדוחות המדעיים יוגשו באמצעות חשבון המשתמש במערכת ISF Online ויאושרו ע"י רשות המחקר. הנחיות ופורמט להגשה ניתנים להורדה בקישור <https://login.isf.org.il>.

דוח ביניים מדעי

חוקרים שאושר להם מענק לשנה או לשנתיים אינם חייבים להגיש דוח ביניים. חוקרים שאושר להם מענק שלוש או ארבע או לחמש שנים יגישו את דוח הביניים ב-1 ביוני של שנת המחקר השנייה.

הנהלת הקרן מחליטה על המשך המימון או הפסקתו על סמך בדיקת דוח הביניים המדעי. הקרן אינה שולחת תזכורות לגבי מועדי ההגשה של הדוחות המדעיים.

דוח מדעי מסכם

1. הדוח המדעי המסכם יוגש עד 15 באוקטובר של שנת המענק האחרונה.
2. ניתן לבקש הארכת תקופת המענק עד מקסימום שנה אחת וללא תוספת תקציב. חוקרים המבקשים לעשות זאת חייבים לקבל את אישור הקרן מראש. **בקשות להארכה** יוגשו באמצעות מערכת ISF Online, **מ-15 במאי עד 30 ביולי** של שנת המענק האחרונה (הנחיות להארכת מחקר נמצאות באתר הקרן). **אם אושרה בקשה להארכה, יוגש הדוח המדעי המסכם עם תום תקופת ההארכה.**
3. חוקר שאושרה לו שנת הארכה וזכה במענק חדש - המימון למענק החדש יינתן כרגיל בשנה הראשונה. אי הגשת הדוח המדעי המסכם למחקר הקודם במועדו תביא לביטול המקדמה הראשונה לשנה השנייה של המענק החדש; אם הדוח לא יוגש עד 15 בינואר (שלאחר שנת ההארכה) יבוטל המענק כולו.
4. לא יופעל מענק חדש של חוקר שלא השלים את התחייבויותיו המדעיות לגבי מענק פעיל קודם באחד ממסלולי הקרן.
5. במקרה של אי הגשת הדוח במועד ייסגר התיק על יתרתו, וייגבו למפרע הסכומים ששולמו מאז אישור דוח הביניים.

4. כללי יסוד להפעלת המענק

- א. המענק מיועד למחקר שיתבצע בארץ על-ידי החוקרים אשר אושר לו/להם מענק המחקר. המחקר יבוצע בתיאום עם רשות המחקר/המוסד שבו מועסק/ים החוקר/ים.
- ב. תכנית המחקר נשפטה וזכתה על פי המתכונת שהוגשה; לכן, אין לקרן מנדט לממנה כאשר נעשה שינוי כלשהו בקבוצת החוקרים. מסיבה זו –
 - ❖ המענק ניתן לחוקר/ים הראשי/ים, רשום על שמו/שמים ומחייב את שיתופם/ם במשך כל תקופת המימון. לפיכך, לא ניתן להקפיא את המענק או להעבירו לחוקר אחר מסיבה כלשהי (שבתון או חל"ת לתקופה העולה על מחצית תקופת המענק, עזיבת המוסד או המערכת האקדמית מרצון או שלא מרצון, פרישה, השעיה, פטירה וכד').
 - ❖ פרישה (לפי האמור לעיל) של אחד החוקרים הראשיים מן המחקר תביא להפסקת המימון ולסגירת המענק.
- ג. חוקר העובר ממוסד למוסד זכאי להעביר את המענק (כולל ציוד ייעודי) למוסד החדש, ובלבד שמוסד זה נמצא ברשימת המוסדות שחוקריו זכאים להגיש בקשות לקרן. במעבר חוקר ממוסד למוסד במהלך תקופת המענק האחריות על העברת יתרות וקיצוזים חלה על שני המוסדות הנוגעים בדבר.

- ד. מובהר בזאת כי כל פריט ציוד, לרבות מחשבים וציוד מיחשוב, הנרכש מכספי המענק אינו רכושו האישי של החוקר.
- ה. חוקר ראשי היוצא לשבתון/חל"ת חייב ליידע את הקרן על תאריכי היציאה והחזרה, ולאשר שיוכל לנהל את המחקר גם בתקופת השבתון/חל"ת. אם מסיבה כלשהי לא יוכל לנהל את המחקר בתקופה זו, עליו למנות ממלא מקום ולקבל אישור הקרן על כך (טופס הודעה על יציאה לשבתון ניתן להורדה מאתר הקרן).
- הארכת השבתון/חל"ת מעבר למחצית תקופת המענק תביא לסגירת המענק.**
- ו. במחקרים הממומנים ע"י הקרן והכוללים הקמת מאגר נתונים, על החוקר להעמיד מאגר נתונים זה לרשות הקהילייה המדעית, וליידע את הקרן היכן ניתן למצוא נתונים אלה (ע"י אזכור בדוח המדעי הסופי); באתר הקרן תוסף קישורית למאגר.
- ז. הקרן רשאית להקטין את ההקצבה או להפסיק את תמיכתה במחקר במקרה של הפרת אחד מסעיפי הנחיות אלו.
- ח. החוקרים מתחייבים כי האישורים הדרושים לביצוע המחקרים, כפי שהצהירו בעת הגשת בקשתם, ושאושרו ע"י הנהלת הקרן, נמצאים ברשותם ויומצאו לקרן על פי דרישתה.

העתק: רשות המחקר